

(サロン)交流ブース申し込み要項(2020年4月12日)

第107回日本エスペラント大会(愛知県名古屋市) 2020年9月20日(日)~22日(火祝)

- 交流ブースは、日本エスペラント大会(以下、大会)の「登録済み来場者」[*1]が対象の交流のための区画です。
- 交流ブースの設置には、事前の申し込みが必要です。
- 交流ブースの申し込みには、運営責任者2名(いずれも参加費支払い済みの大会参加者)が必要です。(不在参加は不可)
- 交流ブースの申し込みができるのは、運営責任者に限られます。(代理による申し込みはできません)
- 交流ブースの運営(事前の準備、大会当日の実施、実績報告など)に諸々の協力をお願いします。
- エスペラントに関係がないものは、申し込みをお断りします。

《交流ブース申し込み要領》

1 連絡窓口 【第107回日本エスペラント大会実行委員会】

メール: jek2020(çe)jei.or.jp ※「(çe)」をアットマーク「@」に置き換えてください。

ウェブ: <https://jek2020.jei.or.jp/>

TEL: 03-3203-4581 / FAX: 03-3203-4582 / 郵便: 〒162-0042 東京都新宿区早稲田町 12-3

2 申し込み期限 【一次締切 2020年5月25日(月)、最終締切 7月31日(金)】

一次締切の後は、空きがある場合に限り、最終締切日まで受け付けます。

3 申し込み手順

a) 「申し込み書」の様式は、ウェブページから入手(ダウンロード)してください。

ダウンロードできない場合は、連絡窓口にお問い合わせをしてください。

b) 「申し込み書」は、交流ブースごとに「申し込み書」を提出してください。

例: 2つの異なる交流ブースを申し込む場合、「申し込み書」も2通が必要です。

c) 使用したい区画数ぶんの料金(1区画あたり1,000円)を次のいずれかに送金してください。

送金先1: 「郵便振替 00100-4-400372 日本エスペラント大会」

送金先2: 「ゆうちょ銀行 ○一九支店 当座 0400372 日本エスペラント大会」

d) 記入した「申し込み書」を連絡窓口へ提出してください。

Excel ファイルの「申し込み書」の様式に記入して、メール添付で送付してください。

Excel ファイルの「申し込み書」の様式に記入ができない場合、PDF ファイルまたはその印刷(A4判)に記入し、送付してください。

e) 送金と交流ブースの対応を特定できるようにしてください。

例: 「申し込み書」の「大会への連絡事項」欄に、送金者名義と送金日を記載する。

4 「申し込み書」の様式への記入について

a) 様式の項目をモレなく確認して、記入してください。

b) 交流ブースの責任者(主)と責任者(副)は共に、大会参加費の払い込みを済ませていることが必要です。

c) 責任者(副)は、責任者(主)に支障が生じた場合、交流ブースについての連絡や運営のすべてを代行できる人としてください。

d) 責任者と連絡窓口との間の連絡は、メール使用を原則とします。

責任者の2人(少なくとも1人)はメール連絡可能な人選をしてください。

e) 略称は、なるべく短くしてください。8文字以内が目安です。

5 申し込みの受け付け

a) 交流ブースの調整後、連絡窓口の担当から責任者に対して交流ブース受付結果を通知します。(一次締切ぶんは、6月後半の予定)

b) 追って、交流ブースの運営(当日の運営の方法、報告様式、搬入出など)について、連絡窓口の担当から責任者に照会をします。随時対応をおねがいします。

6 料金

a) 交流ブースの申し込み料金は、大会期間を通して1区画(横幅90cm×奥行45cm:長机の半分大きさの台を確保)あたり1,000円です。

b) 必要な機材は、責任者による持ち込み(持参または会場直送)としてください。

7 交流ブースの会場・稼働・配置について

a) 交流ブースの会場は、大会会場(ウイंकあいち)の小ホール(5階、「サロン」)です。

b) 交流ブースの設置は大会初日午前、撤収は大会最終日午後が基本ですが、異なる予定の場合、申し込み書にてお知らせください。

c) 交流ブースの配置で、希望があれば、申し込み書にてお知らせください。

(以上)

※注

[*1] 「登録済み来場者」には、大会参加費を支払った「大会参加者」と、記名登録をする当日の「大会見学者」との両者を含みます。公開番組を参観するも記名登録をしない「公開行事来訪者」を含みません。